CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/26-1870/1
Budva: 11.09.2026. godine

Na osnovu člana 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 - Odluka US CG i 85/22 - ispravka Odluke US CG, 81/25 i 98/25 ispravka. Vidi: Odluku US CG - 30/26), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni savjetnik I - Ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj, i to:

1. SAMOSTALNI SAVJETNIK I - OVLAŠĆENO LICE ZA VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj,
- Izvršilaca: 2, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, dipl.pravnik
- položen strucni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje pet godina radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni savjetnik I - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj, i to:

2. SAMOSTALNI SAVJETNIK I - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani inžinjer arhitekture
- položen strucni ispit za rad u državnim organima
- Poznavanje rada na računaru (word,excel,internet i power point)
- najmanje pet godina radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni savjetnik II - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj, i to:

3. SAMOSTALNI SAVJETNIK II - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:
- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, diplomirani inžinjer arhitekture
- Poznavanje rada na računaru (word,excel,internet i power point)
- najmanje tri godine radnog iskustva

za popunu slobodnog radnog mjesta Referent - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj, i to:

4. REFERENT - Sekretarijat za urbanizam i odrzivi razvoj,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- položen strucni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru (word)
- najmanje jedna godina radnog iskustva

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG", broj 2/18, 34/19, 8/21, 37/22 - Odluka US CG, 82/25, 3/26. Vidi: Odluku US CG - 30/26 i 33/26), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- da ima navršenih 18 godina života,
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za kritivčno djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi

U lokalnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore", broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22 - Odluka US CG i 85/22 - ispravka Odluke US CG, 81/25 i 98/25 ispravka. Vidi: Odluku US CG - 30/26) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 88/25).

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa počinje pisanim testiranjem.

Pisano testiranje podrazumijeva izradu opšteg testa i praktičnog zadatka.

Opšti test i praktični zadatak izrađuju se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Opšti test čini lista pitanja koja se odnose na provjeru opštih kompetencija: analitičnost u radu; pisana komunikacija; digitalna pismenost; usmjerenost na rezultate rada.

Praktični zadatak podrazumijeva izradu zadatka koji se odnosi na provjeru specifičnih kompetencija.

Sadržaj praktičnog zadatka određuje se u zavisnosti od kategorije radnog mjesta i nivoa u okviru te kategorije za koje se sprovodi provjera iz člana 6 stav 1 Uredbe, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Javni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom Javnog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Građanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

v.d. sekretara
Čelebic Darko